

Утвержден
приказом
государственного автономного учреждения Республики Коми
«Коми республиканская академическая филармония»
от «13» декабря 2024 г. № 79-о.д.
(приложение 1)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализация мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Лапшина Л.П.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 ФЗ «О противодействии коррупции» с сфере осуществления закупок	ежеквартально	Манакин А.Ю.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течении 30 дней с даты приема сотрудника в учреждение	Лапшина Л.П.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течении года	Лапшина Л.П.
5	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течении года	Манакин А.Ю.
6	Контроль за закупочной деятельностью филармонии.	в течении года	Манакин А.Ю.

7	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ оказания услуг для нужд учреждения	ежеквартально	Ратникова И.А.
8	Контроль за расходованием средств благотворительности и добровольных пожертвований	в течении года	Ратникова И.А.
9	Публикация годового отчета о деятельности учреждения в СМИ	раз в год	Ратникова И.А.
10	Проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги, выработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг	3-4 раза в квартал	Орлова В.Ю.
11	Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения на выявление условий, способствующих проявлениям коррупции	в течении года	Лапшина Л.П.
12	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течении года	Цветкова Е.Е.
13	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	не реже двух раз в год	Лапшина Л.П.
14	Обеспечение наполнения и актуализации документов по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	в течении года	Цветкова Е.Е.
15	Сотрудничество с правоохранительными органами в случае коррупционных проявлений	в течении года	Лапшина Л.П.

16	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 марта года, следующего за отчетным	Лапшина Л.П.
17	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов среди работников учреждения	в течении года	Жукова Т.А., Лапшина Л.П.
18	Осуществить показ интерактивной программы «С добротой по свету»	один раз в год	Лобанова И.Ю., Мойсеевич О.А.

Заместитель
Л.П. Лапшина

директора