

**ПОРЯДОК
ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ И АБОНЕМЕНТОВ
НА ПРОВОДИМЫЕ
КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФИЛАРМОНИЕЙ ЗРЕЛИЩНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ПОСЕТИТЕЛЯ ОТ ИХ ПОСЕЩЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), на проводимые ГАУ РК «Коми республиканская филармония» театрально-зрелищные, культурно-просветительские или зрелищно-развлекательные мероприятия, (далее - зрелищные мероприятия), в случаях отказа посетителей от их посещения, порядок возврата денежных средств за возвращенные посетителями билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы) на проводимые ГАУ РК «Коми республиканская филармония» зрелищные мероприятия в случае отказа посетителей от их посещения.

2. Данный порядок возврата не может предоставлять посетителю меньше прав и устанавливать менее благоприятные условия возврата билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), чем это предусмотрено Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1491.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"абонемент", "электронный абонемент" - документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющее право посетителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой зрелищных мероприятий ГАУ РК «КР Филармония» в течение срока, определенного в абонементе;

"билет", "электронный билет" - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого ГАУ РК «КР Филармония»;

"посетитель" - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

**II. Порядок и условия возврата посетителем
билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) на
проводимое ГАУ РК «КР Филармония» зрелищное мероприятие в случае
отказа
посетителя от посещения зрелищного мероприятия
по инициативе посетителя**

4. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУ РК «КР Филармония» зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

5. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному ими физическому или юридическому лицу, указанному в части четвертой статьи 52.1 Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) на которое договором с ГАУ РК «КР Филармония» возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

6. Представление заявления о возврате в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

7. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонемента.

8. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

9. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

10. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

11. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) (далее - уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

12. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его

представителю) ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате. ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата.

13. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), определяется ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченным лицом в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУ РК «КР Филармония» зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным частью десятой статьи 52.1, посетитель имеет право при возврате билета, абонемента или экскурсионной путевки:

не позднее чем за 24 часа до начала проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента);

менее чем за 24 часа до начала проведения зрелищного мероприятия ГАУ РК «КР Филармония» стоимость билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) посетителю не возвращает.

Возврат билетов, абонементов, приобретенных в кассе ЦУМа, производится только в кассе ЦУМа.

К возврату в кассу ГАУ РК «КР Филармония» подлежат билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы), приобретенные в кассе ГАУ РК «КР Филармония» и у уполномоченных лиц.

Возврат денежных средств за билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы), приобретенные посредством банковской карты, осуществляется на ту же банковскую карту, с которой была произведена оплата за билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы).

14. Особенности возврата электронных билетов проданных уполномоченным лицом ГАУ РК «КР Филармония» ООО «Гриф Т» с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, определяются согласно порядку, размещенному на сайте по продаже билетов. Адрес сайта: quicktickets.ru.

15. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУ РК «КР Филармония» зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате билета (электронного билета), представлено в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу не менее чем за 24 часа до начала проведения зрелищного мероприятия;

в) заявление о возврате абонемента (электронного абонемента), представлено в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу не менее чем за 24 часа до начала проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия;

г) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 5 - 8 настоящего Порядка.

**III. Порядок и условия возврата посетителем
билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов),
на проводимые ГАУ РК «КР Филармония» зрелищные мероприятия в случае
отказа посетителя
от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально
подтвержденными обстоятельствами, связанными
с болезнью посетителя**

16. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУ РК «КР Филармония» зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате в связи с болезнью утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

17. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в ГАУ РК «КР Филармония», либо уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

18. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

19. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонеента;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

20. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

21. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, документов, указанных в подпункте "б" пункта 19 настоящего Порядка, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный пункте 17 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

22. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

23. ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка

24. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

25. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

26. ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента) (с учетом положений пункта 43 настоящего Порядка), уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо осуществляет

возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

Возврат билетов, абонементов, приобретенных в кассе ЦУМа, производится только в кассе ЦУМа.

К возврату в кассу ГАУ РК «КР Филармония» подлежат билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы), приобретенные в кассе ГАУ РК «КР Филармония» и у уполномоченных лиц.

Возврат денежных средств за билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы), приобретенные посредством банковской карты, осуществляется на ту же банковскую карту, с которой была произведена оплата за билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы).

27. Особенности возврата электронных билетов проданных уполномоченным лицом ГАУ РК «КР Филармония» ООО «Гриф Т» с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи с болезнью в форме электронного документа, определяются согласно порядку, размещенному на сайте по продаже билетов. Адрес сайта: quicktickets.ru.

28. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУ РК «КР Филармония» зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) (не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка) представлены в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные настоящим Порядком;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 17 - 21 настоящего Порядка;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

**IV. Порядок и условия возврата посетителем
билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов),
на проводимые ГАУ РК «КР Филармония» зрелищные мероприятия в случае
отказа посетителя
от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью
лица, являвшегося членом его семьи или его близким
родственником в соответствии с Семейным кодексом
Российской Федерации**

29. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУ РК «КР Филармония» зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате в связи со смертью родственника утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

30. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в ГАУ РК «КР Филармония» или уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

31. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в ГАУ РК «КР Филармония» или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

32. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонемента, на посещение зрелищного мероприятия;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя

или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

33. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

34. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 32 настоящего Порядка, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

35. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

36. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

37. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

38. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;

направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

39. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента), (с учетом положений пункта 43 настоящего Порядка), ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

Возврат билетов, абонементов, приобретенных в кассе ЦУМа, производится только в кассе ЦУМа.

К возврату в кассу ГАУ РК «КР Филармония» подлежат билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы), приобретенные в кассе ГАУ РК «КР Филармония» и у уполномоченных лиц.

Возврат денежных средств за билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы), приобретенные посредством банковской карты, осуществляется на ту же банковскую карту, с которой была произведена оплата за билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы).

40. Особенности возврата электронных билетов проданных уполномоченным лицом ГАУ РК «КР Филармония» ООО «Гриф Т» с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи со смертью родственника в форме электронного документа, определяются согласно порядку, размещенному на сайте по продаже билетов. Адрес сайта: quicketickets.ru.

41. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУ РК «КР Филармония» зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка) представлены в ГАУ РК «КР Филармония» либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные настоящим Порядком;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 30-34 настоящего Порядка;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня

проведения зрелищного мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета).

V. Особенности возврата посетителем абонементов (электронных абонементов), на проводимые ГАУ РК «КР Филармония» зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия

42. Абонементы (электронные абонементы), на проводимые ГАУ РК «КР Филармония» зрелищные мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного зрелищного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

43. Возврат полной стоимости абонемента в случае возврата посетителем абонемента (электронного абонемента), на проводимые ГАУ РК «КР Филармония» зрелищные мероприятия при отказе посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.
